

ПОРЯДОК

обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях города Королёва Московской области, подведомственных Городскому комитету образования и ее выплаты, за счет денежных средств, выделяемых из бюджета города Королёва Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях города Королёва Московской области, подведомственных Городскому комитету образования Администрации города Королёва Московской области (далее – Городской комитет образования), за счет денежных средств, выделяемых из бюджета города Королёва Московской области (далее - компенсация).

1.2. Право на получение компенсации за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях города Королёва Московской области, подведомственных Городскому комитету образования (далее – образовательные учреждения) имеет один из родителей (законных представителей) следующих категорий:

- граждане, являющиеся опекунами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- штатные сотрудники и медицинские работники образовательных учреждений;
- многодетные семьи.

1.3. Компенсация на детей, из категорий, указанных в п. 1.2. настоящего Порядка доводится до 100 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

1.4. Компенсация на детей, из категорий, указанных в п. 1.2. настоящего Порядка посещающих образовательные учреждения исчисляется как разница между размером родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, установленной на основании постановления Администрации города Королёва Московской области, и размером компенсации, выплачиваемой за счет субвенции из бюджета Московской области.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ, ЕЕ НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение или иную образовательную организацию, которую посещает ребенок, следующие документ:

- 3) заявление на выплату компенсации;
- 4) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для сверки);
- 5) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (с предъявлением оригинала для сверки) в семье;
- 6) копии документа, подтверждающего принадлежность семьи к категориям, указанным в п. 1.2. настоящего Порядка:
 - для опекунов – удостоверение опекуна,
 - для многодетных семей – копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи,
 - для сотрудников МДОУ и медицинских работников – справка с места работы.

Для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, в приемной семье, представляется выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

6.1. Прием заявления на выплату компенсации регистрируется в журнале регистрации заявлений на выплату компенсации.

6.2. Образовательные учреждения представляют в Городской комитет образования документы, необходимые для назначения компенсации, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

6.3. Городской комитет образования принимает и доводит до образовательного учреждения решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации в семидневный срок.

Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации доводится до родителя (законного представителя) в семидневный срок.

2.5. Компенсация назначается с месяца представления документов, указанных в [пункте 2.1.](#) настоящего Порядка.

2.6. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) ежемесячно в срок до 20-го числа представляет в образовательное учреждение или иную образовательную организацию копию документа, подтверждающего оплату за содержание ребенка в образовательном учреждении.

2.7. Сведения о размере платы, произведенной родителями (законными представителями) за ребенка предоставляются образовательными учреждениями ежемесячно в срок до 21-го числа в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Городского комитета образования».

2.8. Выплата компенсации осуществляется Городским комитетом образования способом, указанным в заявлении родителя (законного представителя), в том числе:

- применение средств почтовой связи;

- перечислением средств на имеющиеся или открываемые счета в кредитных учреждениях или вклады до востребования;

2.9. Компенсация выплачивается ежемесячно с 1-го по 10-е число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

2.10. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации подлежит возврату в добровольном либо судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной Городским комитетом образования, подлежит пересчету в следующем месяце.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Родители (законные представители) обязаны извещать образовательное учреждение, а образовательное учреждение – Городской комитет образования об изменении места жительства, изменение фамилии, лишение родительских прав, закрытии счета в кредитной организации, а также о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменении ее размера, не позднее одного месяца с даты наступления таких обстоятельств.

3.2. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения ее размера, выплата компенсации прекращается или исчисляется в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОРОЛЁВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКОЙ КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 29 мая 2012 г. № 559а

**Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части
родительской платы за содержание ребенка в дошкольных
образовательных учреждениях города Королёва Московской области,
подведомственных Городскому комитету образования и ее выплаты, за
счет денежных средств, выделяемых из бюджета города Королёва
Московской области**

Во исполнение Порядка реализации и финансирования Ведомственной целевой программы «Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан на 2012 год», утвержденного постановлением Администрации города Королёва Московской области от 27.04.2012 № 722, руководствуясь Положением о Городском комитете образования Администрации города Королёва Московской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях города Королёва Московской области, подведомственных Городскому комитету образования и ее выплаты, за счет денежных средств, выделяемых из бюджета города Королёва Московской области.

2. Действие Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ ЦБ ГКО Абидуллину Р.З.

Председатель комитета

О.В. Патрикеева